附件：会议回执单

请参加人员于**11月22日**前将回执单反馈至联盟标准委员会秘书处（**standard@c-gia.org**）。如需住宿会议酒店，请在回执中注明。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位**：** | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 职称/职务 | 手机号 | Email |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 入住会议酒店 | | ☐否 | ☐是，何时入住： 何时离开： | |
| 1. 新绎七修酒店  （419元/间） | |  |  | |
| 2. 新奥公寓  （120元/间） | |  |  | |
| 联盟标委会  成员单位 | | ☐ 是 | | ☐ 否 |
| 如需缴费，请填写下列信息： | | | | |
| 会议费发票信息 | | 名称：  税号：  开户行及账号：  地址及电话： | | |

乘车路线：

如需经北京转车至廊坊，可乘高铁 **北京南站** 至 **廊坊站**（20分钟），下车后打车至酒店约30元。